

Consorzio Società della Salute Alta Val D'Elsa
Verbale di Giunta Esecutiva SdS

Comuni di Casole D'Elsa, Colle di Val D'Elsa, Poggibonsi, Radicondoli, San Gimignano e Azienda USL Toscana sud est
Sede: Piazza Cavour, 2 53036 POGGIBONSI (SI)

DELIBERA N. 9 DEL 30/06/2016

OGGETTO: Affidamento temporaneo di incarico professionale per consulenza contabile- fiscale-tributaria

		Presente	Assente
Comune di Poggibonsi	David Bussagli – Presidente	X	
Comune di Colle di Val D'Elsa	Paolo Canocchi - Sindaco		X
Comune di San Gimignano	Giacomo Bassi - Sindaco	X	
Comune di Casole D'Elsa	Piero Pii - Sindaco	X	
Comune di Radicondoli	Emiliano Bravi - Sindaco		X
Azienda USL Toscana sud est	Mauro Merli – delegato Direttore	X	

Partecipa come invitato permanente il Direttore SdS dott.Luca Vigni

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Tiziana Furiesi.

Da trasmettere a: Collegio Sindacale ai sensi dell'art.71 decies LRT N.40/2005 e s.m.i. e dell'art.12 dello Statuto SdS Alta Val D'Elsa

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'Atto Costitutivo della "Società della Salute della Zona Alta Val D'Elsa", istituita in forma di consorzio pubblico ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.267/2000, in data 03/02/2010 – Rep.7015;

VISTO lo Statuto della SdS approvato contestualmente all'Atto Costitutivo di cui sopra ;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 7 del 23/05/2016 avente per oggetto: "Avviso per manifestazione di interesse all'affidamento di un incarico libero professionale temporaneo per la consulenza contabile-fiscale-tributaria della Società della Salute dell'Alta Val D'Elsa";

PRESO ATTO che la Giunta Esecutiva nella seduta del 23 maggio scorso ha dato mandato al Direttore di esaminare i curricula insieme ad un dirigente della AUSL e ad uno dei Comuni;

PRESO ATTO che, dalle risultanze evidenziate nell'apposito verbale depositato agli atti d'ufficio, la Dr.ssa Silvia Bonini di Terni, risulta essere in possesso, oltre che dei requisiti richiesti, di notevole e comprovata esperienza nel settore pubblico;

CONSIDERATO che l'incarico avrà durata di dodici mesi a decorrere dal 1 agosto 2016 ed il compenso annuo ammonta ad euro 5.124,00 IVA e contributi previdenziali inclusi, come indicato nell'avviso ed implicitamente accettato dal concorrente;

VISTE:

la LRT n.40/2005 e s.m.i.

il D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

la L. 190/2012

il D.Lgs 33/2013;

A VOTI UNANIMI;

DELIBERA

Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, un incarico professionale temporaneo di consulenza in materia contabile-fiscale-tributaria alla Dott.ssa Bonini Silvia, dottore commercialista regolarmente iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Terni, della quale sono stati accertati i requisiti di abilità professionale - curriculum agli atti d'ufficio.

Di stabilire che l'incarico professionale sarà affidato secondo lo schema unito al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale quale allegato A) e avrà la durata di dodici mesi a far data dal 01 agosto 2016.

Di dare atto che il costo complessivo previsto è pari ad € 5.124 (IVA e Cassa Previdenza inclusi) oltre al riconoscimento del rimborso di eventuali spese documentate e sostenute in nome e per conto della SdS.

Di dare atto altresì che il costo di cui sopra trova copertura nel Bilancio Preventivo 2016, approvato dall'Assemblea dei Soci in data 17/12/2015.

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.71decies LRT n.40/2005 e smi e dell'art.12 dello Statuto.

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

La **Società della Salute della Zona Alta Val d'Elsa** (C.F e P.IVA 01287800526) ai fini del presente atto rappresentata dal Direttore, munito dei necessari poteri, **dott.Luca Vigni** nato a Siena il 19/08/1958, residente a Monteroni D'Arbia (Si) ,Via dell'Oliveta,107/G, successivamente denominato "committente"

AFFIDA

alla **Dott.ssa Silvia Bonini**, con studio in Terni, Via Annio Floriano,7, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni, sez. A con il n. 208, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico:

- Consulenza contabile/fiscale/tributaria con la conseguente assistenza nell' impostazione delle procedure amministrative e contabili.
- Assistenza a quesiti ordinari di ordine pratico contabile/fiscale/amministrativo a mezzo telefono o mail.
- Assistenza nella formazione del bilancio d'esercizio consuntivo e previsionale, nonché di tutti i documenti ad essi allegati e connessi, con relativa attività di ordine contabile, fiscale e civilistica.
- Assistenza, redazione e trasmissione telematica del Modello Unico e delle Dichiarazioni fiscali di cui il Consorzio è tenuto alla presentazione.
- Ricezione dati relativi ai mod. 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle entrate, ricezione C.U., redazione e trasmissione telematica Modello 770.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza dall'01 agosto 2016 fino al 31/07/2016

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano - oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del committente - il compenso di 4.200 euro (Cassa previdenza inclusa) + IVA 22%.

Per eventuali prestazioni specifiche, diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base della tariffa professionale in vigore al momento dello svolgimento dell'incarico, previa accordo ulteriore fra le parti.

Tutti gli onorari spettanti ed il rimborso delle spese sostenute in nome e per conto, saranno corrisposti al professionista in due tranches semestrali. I pagamenti saranno eseguiti a 60 giorni data ricevimento fattura.

E' facoltà del committente richiedere al Professionista dei rendiconti mensili, o trimestrali, per la verifica delle prestazioni effettuate; il committente esaminato il rendiconto può, a suo insindacabile giudizio, interrompere il rapporto in essere, comunicandolo a mezzo fax al Professionista e provvedere al saldo delle prestazioni effettuate ed al rimborso delle spese sostenute nei suoi confronti entro 180 giorni dall'invio della disdetta.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi fra le parti.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del committente

- a) Il committente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista informa preventivamente il committente dei termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del committente.
- b) Il committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal committente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 180 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al committente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al committente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto nei termini e nelle modalità previste all'art. 2., nonché in tutti i casi si manifesti giusta causa. In tutte le circostanze egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

Il committente può recedere dal contratto nei termini e nelle modalità previste dall'art. 3, nonché in tutti i casi si manifesti giusta causa, incluso il caso di riorganizzazione dei servizi conseguente al riordino del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. n.28/2015 e L.R.n.40/2005 e s.m.i. Il committente sarà comunque sempre tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza assicurativa. Il professionista si obbliga a mantenere in essere la copertura assicurativa per tutta la durata del presente incarico.

10) Controversie

Le parti convengono che per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, è competente esclusivo il Foro di Siena.

11) Registrazione

Il presente contratto e' esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata sotto la lettera "b" al DPR 642 del 1972 e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, DPR 131/1986 a cura e spese di chi vi abbia interesse.

12) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

13) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il committente autorizza il professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il committente attesta di aver ricevuto apposita informativa circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Poggibonsi,

Il committente

il Professionista Incaricato

La Società della Salute della Zona Alta Val d'Elsa

Dott.ssa Silvia Bonini

Il Direttore dott.Luca Vigni

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del committente";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso";
- 10) "Controversie".

Il committente :

Il Professionista incaricato

La Società della Salute della Zona Alta Val d'Elsa

Dott.ssa Silvia Bonini

Direttore dott.Luca Vigni
