

**Consorzio Società della Salute Alta Val D'Elsa**  
**Provvedimenti della Direttrice SdS**

---

Comuni di Casole D'Elsa, Colle di Val D'Elsa, Poggibonsi, Radicondoli, San Gimignano e Azienda USL Toscana sud est  
Sede: Piazza Cavour, 2 53036 POGGIBONSI (SI)

---

**DETERMINAZIONE N. 6 DEL 10/02/2026**

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti (ex cat. C)**

**Da trasmettere a:** Collegio Sindacale ai sensi dell'art.71 decies LRT n.40/2005 e s.m.i. e dell'art.12 dello Statuto SdS Alta Val D'Elsa

## LA DIRETTRICE

VISTO l'Atto Costitutivo della "Società della Salute della Zona Alta Val D'Elsa", istituita in forma di consorzio pubblico ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.267/2000, in data 03/02/2010 – Rep.7015, nonché lo Statuto approvato contestualmente all'Atto Costitutivo di cui sopra;

VISTA la LRT n.40/2005 "Disciplina del servizio sanitario regionale" e s.m.i.;

VISTA la LRT n.41/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e in particolare l'art.55 "Politiche per le persone disabili";

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Esecutiva n. 21 del 10/07/2025 avente per oggetto: "Proposta di nomina Direttore della Società della Salute Alta Val d'Elsa";

VISTO il Decreto della Presidente della Società della Salute Alta Val d'Elsa n. 2 del 31/07/2025 avente per oggetto "Nomina della Direttrice del Consorzio Società della Salute Alta Val d'Elsa ai sensi dell'Art. 71 novies comma 1 L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.";

RICHIAMATO l'art. 11 dello Statuto in cui sono enunciate le funzioni del Direttore della SdS Alta Val D'Elsa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute Alta Val d'Elsa n. 1 del 28/01/2026, avente per oggetto *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028: Approvazione*, con cui, tra le altre, si stabiliva di:

- adottare il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028" della Società della Salute Alta Val D'Elsa, comprensivo degli allegati;
- dare atto che la documentazione allegata alla suddetta delibera comprende altresì il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, specificatamente il fabbisogno per l'anno 2026;
- dare mandato al direttore della SdS di avviare le procedure per la copertura dei posti, anche utilizzando eventuali graduatorie disponibili degli Enti Soci e di porre in essere tutti gli atti necessari alla relativa applicazione;

PRESO ATTO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2026-2028, approvato con la predetta delibera GE n. 1/2026, prevede, per l'anno 2026 l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo – area degli assistenti (ex cat. C);

PRESO ATTO altresì che, per ottemperare a quanto stabilito dal Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2026-2028, gli Uffici competenti di questa Società della Salute Alta Val d'Elsa hanno richiesto ai Comuni soci la cessione delle graduatorie vigenti per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - Area "Istruttori" del C.C.N.L. 16/11/2022, per procedere alla suddetta assunzione a tempo pieno e indeterminato avviando la consultazione dalla graduatoria meno recente;

PRESO ATTO infine che le suddette graduatorie risultano essere, in ordine dalla meno recente alla più recente, quelle dei Comuni di Casole d'Elsa, Poggibonsi, Colle di Val d'Elsa e San Gimignano;

DATO ATTO che a seguito di specifica richiesta rivolta ai Comuni Soci in data 03/02/2026,

solamente il Comune di San Gimignano ha comunicato, in data 04/02/2026, la propria disponibilità alla cessione alla SdS Alta val d'Elsa della graduatoria per n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex cat. C);

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 5 del 06/02/2026, avente per oggetto *Approvazione schema di accordo tra il Comune di San Gimignano e la Società della Salute Alta Val d'Elsa per l'utilizzo della graduatoria finale di merito per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti (ex cat. C)*, con la quale, tra le altre, si stabiliva di:

- prendere atto che con Determinazione dirigenziale n° 85 del 06/02/2026 il Direttore del Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia del Comune di San Gimignano ha approvato lo schema di accordo tra il Comune di San Gimignano e la Società della Salute Alta Val d'Elsa per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente amministrativo cat. C;
- approvare lo schema di accordo tra il Comune di San Gimignano e la Società della Salute Alta Val d'Elsa per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente amministrativo ex cat. C, allegato "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e di procedere alla sottoscrizione dello stesso;

DATO ATTO che In riferimento alla suddetta Convenzione, sottoscritta in data 06/02/2026, l'Ufficio Personale del Comune di San Gimignano ha comunicato a questa Società della Salute Alta Val d'Elsa i dati della candidata 4<sup>a</sup> classificata nella graduatoria finale di merito approvata con determinazione n. 119/2025 autorizzando l'avviamento della stessa per l'assunzione a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che si è proceduto a contattare la candidata chiedendo la sua disponibilità all'assunzione presso questa SdS, che risulta essere

n. 1 Elisa Poggiali            ACCETTAZIONE

PRESO ATTO della comunicazione di accettazione da parte della candidata Poggiali Elisa e della immediata compilazione e sottoscrizione della documentazione richiesta;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata Poggiali Elisa, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti CCNL Comparto Sanità presso la Società della Salute Alta Val d'Elsa con decorrenza dal 01.03.2026;

PRESO ATTO dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e relativo allegato A "Informazioni sull'assunzione da parte della Società della Salute della Zona dell'Alta Val d'Elsa, ai sensi del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022, conservati agli atti e ritenuto di approvarlo;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è la Direttrice di questa Società della Salute Alta Val d'Elsa, dr.ssa Laura Tattini;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente riportate:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata Poggiali Elisa, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti CCNL Comparto Sanità presso la Società della Salute Alta Val d'Elsa con decorrenza dal 01.03.2026;
2. di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con la dipendente di cui al punto 2), la cui efficacia resta comunque subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego;
3. di dare mandato ai competenti Uffici, compresi quelli in avvalimento, affinché siano svolte tutte le attività necessarie e susseguenti a dare attuazione al presente atto di assunzione di personale a tempo indeterminato;
4. di prendere atto che le risorse per tale assunzione saranno individuate nell'ambito di specifici fondi e progetti regionali, ministeriali e/o europei e che qualora venissero a cessare tali fondi, la copertura dei costi sarà garantita con le quote capitarie dei Comuni attualmente versate;
5. di dare atto che l'assunzione di cui trattasi rientra nel Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028, così come approvato con delibera GE n. 1/2026;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, per procedere tempestivamente all'assunzione;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Direttrice di questa Società della Salute Alta Val d'Elsa, dr.ssa Laura Tattini;
8. di pubblicare la presente Determinazione all'albo pretorio on line della SdS, presso il Comune di Poggibonsi e nel sito web istituzionale della SdS;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.71decies LRT n.40/2005 e s.m.i. e dell'art.12 dello Statuto.

LA DIRETTRICE SdS ALTA VAL D'ELSA  
*Dr.ssa Laura Tattini*