

**Consorzio Società della Salute Alta Val D'Elsa**  
**Verbale di Giunta Esecutiva SdS**

Comuni di Casole D'Elsa, Colle di Val D'Elsa, Poggibonsi, Radicondoli, San Gimignano e Azienda USL Toscana sud est Sede:  
Piazza Cavour, 2 53036 POGGIBONSI (SI)

DELIBERA N. 1 DEL 20/01/2022

**OGGETTO: Accordo di avvalimento tra SdS Alta Val D'Elsa e AUSL Toscana Sud Est per l'anno 2022**

		Presente	Assente
Comune di Poggibonsi	David Bussagli – Presidente	X	
Comune di Colle di Val D'Elsa	Alessandro Donati - Sindaco	X	
Comune di San Gimignano	Andrea Marrucci – Sindaco	X	
Comune di Casole D'Elsa	Andrea Pieragnoli - Sindaco	X	
Comune di Radicondoli	Francesco Guarguaglini- Sindaco		X
Azienda USL Toscana sud est	Francesco Ghelardi – Delegato Direttore Generale	X	

Partecipa come invitato permanente il Direttore SdS dott.ssa Biancamaria Rossi

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dr.ssa Tiziana Furiesi.

**Da trasmettere a:** Collegio Sindacale ai sensi dell'art.71 decies LRT N.40/2005 e s.m.i. e dell'art.12 dello Statuto SdS Alta Val D'Elsa

## LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'Atto Costitutivo della "Società della Salute della Zona Alta Val D'Elsa", istituita in forma di consorzio pubblico ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.267/2000, in data 03/02/2010 – Rep.7015, nonché lo Statuto approvato contestualmente all'Atto Costitutivo di cui sopra ;

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 "Disciplina del servizio sanitario regionale" e s.m.i.;

RICHIAMATA la propria delibera n.20 del 14/09/2021 avente per oggetto "Delibera G.E n. 17 "Accordo di avalimento tra SdS Alta Val D'Elsa e AUSL Toscana Sud Est – Determinazioni" - Approvazione integrazioni" con il quale sono disciplinate le modalità con cui la SdS si avvale delle seguenti strutture organizzative della AUSL Toscana Sud Est:

- gestioni economiche e finanziarie
- gestione del personale
- formazione del personale
- procedure di evidenza pubblica per acquisizione di personale
- procedure di evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi, per quanto di competenza della AUSL
- attività di supporto agli organi, segreteria e affari generali
- attività di supporto all'ufficio di piano
- comunicazione
- adempimenti normativi vari (privacy, trasparenza, anticorruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro con un riconoscimento economico di euro 5.000,00 come dettagliato nell'accordo medesimo;

RICHIAMATA la delibera D.G. AUSL Toscana sud est n.1091 del 30/08/2021 con la quale è stato approvato l'accordo di cui trattasi;

A VOTI UNANIMI,

### DELIBERA

1. Di approvare l'accordo di avalimento tra SdS e AUSL Toscana Sud Est per l'anno 2022, unito al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale quale allegato A).
2. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.71decies LRT n.40/2005 e smi e dell'art.12 dello Statuto.

## ACCORDO DI AVVALIMENTO TRA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA ZONA ALTA VAL D'ELSA E AZIENDA U.S.L.TOSCANA SUD-EST

L'anno, il giorno ..... del mese di presso la sede legale del Consorzio "Societa' della Salute della Zona Alta Val d' Elsa" fra le seguenti parti:

- **“Azienda U.S.L.Toscana sud-est”** con sede legale in Arezzo, Via Curtatone,54 P.I. e C.F.02236310518 rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Antonio D'Urso, domiciliato presso la sede legale dell'Ente;
- **Consorzio “Societa' della Salute della Zona Alta Val d' Elsa”** con sede in Poggibonsi, Piazza Cavour n. 2 – P.I e C.F. 01287800526 rappresentata dal Presidente David Bussagli nato a Castelfiorentino (Fi) il 07/08/1982 e residente a Poggibonsi, Via Volontari della libert ,4 di seguito denominato SdS;

Premesso che:

- la L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. “Disciplina del servizio sanitario regionale” ha istituito le Societ  della Salute in Toscana;
- con atto del Segretario Generale del Comune di Poggibonsi in data 3 Febbraio 2010 Repertorio n. 7015, i Comuni di Poggibonsi, Colle di Val d'Elsa, San Gimignano, Casole d'Elsa e Radicondoli e l'Azienda Usl 7 di Siena hanno costituito, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 267/2000, il Consorzio pubblico denominato “Societ  della Salute della Zona Alta Val d'Elsa” e registrato il relativo Statuto;
- l'art.71 quindices, comma 3, LRT 40/2005 e s.m.i. specifica che *“la costituzione delle strutture organizzative delle societ  della salute deve evitare duplicazioni tra le societ  della salute ed enti consorziati”*;
- la Legge 241/1990, all'art.15, prevede che le amministrazioni pubbliche possano concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attivit  di interesse comune;
- la DGRT n.243/2011 dispone che *“per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 71 bis, comma 3, le societ  della salute si avvalgono, senza duplicazioni, delle risorse strumentali messe a disposizione dagli enti associati. A tale scopo assumono rilevanza gli accordi di avvalimento che le SdS possono stipulare con gli enti associati e le convenzioni che le SdS possono stipulare con gli ESTAV regionali”*;
- la richiamata DGRT n. 243/2001 definisce l'avvalimento, in base ad un parere del Consiglio di Stato del 2003, quale *“tipica relazione attributiva in forza della quale un soggetto utilizza le capacit  organizzative e tecniche insediate in altro apparato organizzativo, pur conservando la titolarit  e l'esercizio della funzione, cos  da determinare un particolare tipo di aggregazione tra due strutture”*;
- il regolamento di organizzazione della SdS, approvato con delibera Assemblea dei Soci n.4

del 26/03/2015 prevede all'allegato A) le strutture amministrative minime di supporto di cui avvalersi;

- con delibera G.E. n. 3 del 23/05/2016 la SdS ha espresso la volontà e l'impegno di stipulare l'accordo con la AUSL Toscana Sud Est per l'avvalimento di strutture organizzative della AUSL per il sostegno dei processi amministrativi a supporto delle funzioni attribuite alla Società della Salute dalla normativa vigente;
- con delibera Giunta Esecutiva n. 20 del 14/09/2021 la SdS ha stipulato l'accordo di avvalimento con la AUSL Toscana Sud Est fino al 31/12/2022;

**Tutto ciò premesso e considerando tale premessa parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1 – Oggetto dell'Accordo**

Il presente accordo ha lo scopo di disciplinare con quali modalità la SdS si avvale delle strutture organizzative della AUSL.

### **Art. 2 - Le attività**

Le attività amministrative, servizi generali e di supporto, di cui la SdS si avvale sono le seguenti :

- gestione economica e finanziaria  
(contabilità generale e analitica, bilancio, obblighi fiscali, controllo di gestione, tenuta libri contabili, rendicontazione economica ad enti istituzionali, debiti informativi verso enti istituzionali)
- gestione del personale  
(predisposizione cedolino mensile, obblighi previdenziali e fiscali, debiti informativi verso enti istituzionali)
- formazione del personale  
(partecipazione del personale afferente alla SdS ad attività organizzata direttamente dalla AUSL e organizzazione attività formativa specifica su richiesta della SdS)
- procedure di evidenza pubblica per acquisizione di personale, ove necessario
- procedure di evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi, per quanto di competenza della AUSL
- attività di supporto agli organi, segreteria e affari generali  
(segreteria degli organi, redazione verbali, provvedimenti amministrativi, tenuta libri sociali, regolamenti, procedure, contratti e ogni altra attività amministrativa prevista dalla normativa)
- attività di supporto all'ufficio di piano per la predisposizione del PIS/PIZ/POA

- comunicazione  
(ufficio stampa, aggiornamento e implementazione sito web)

- adempimenti normativi in tema di:

- protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003)
- sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- trasparenza (D.lgs. 33/2013)
- anticorruzione (L.190/2012)
- 

La AUSL garantisce lo svolgimento delle attività descritte tramite le strutture organizzative di cui al proprio organigramma/repertorio aziendale, privilegiando, ove possibile, strutture decentrate nell'ambito territoriale della SdS.

### **Art.3 – Modalità di svolgimento e monitoraggio**

Le singole attività in avvalimento saranno svolte secondo le indicazioni impartite dal Direttore SdS.

Il monitoraggio della corretta esecuzione del presente accordo è attribuito al Direttore e/o al responsabile del coordinamento delle funzioni di supporto così come previsto nel regolamento di organizzazione della SdS.

### **Art.4 – Responsabilità**

La SdS rimane titolare e responsabile della funzione gestita mediante avvalimento.

Il Direttore della SdS, quale figura gestionale apicale del Consorzio, si relaziona direttamente con le strutture aziendali e i servizi di cui la SdS si avvale, per fornire istruzioni e specificazioni per il regolare svolgimento delle attività.

Le parti si impegnano a svolgere tutte le attività necessarie per la corretta ed efficace esecuzione del presente accordo impegnandosi a risolvere ogni eventuale disagio o ritardo che dovesse verificarsi nello spirito di reciproca collaborazione nonché di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### **Art.5 – Oneri**

Per i servizi di cui al presente accordo i Comuni consorziati della SdS riconoscono alla AUSL Toscana Sud Est un importo pari ad euro 5.000,00 da suddividere in base alle quote di partecipazione previste dallo Statuto, come da Allegato 1).

### **Art.6 – Durata**

Il presente accordo ha durata dal 1/01/2022 fino al 31/12/2022.

L'eventuale recesso di uno dei contraenti deve essere formalmente notificato all'altro con un anticipo di almeno tre mesi, al fine di consentire i provvedimenti organizzativi conseguenti.

### **Art.7 – Controversie**

Eventuali controversie scaturenti dall'applicazione e dal rispetto del presente accordo sono affidate ad un Collegio arbitrale composto da un rappresentante nominato dalla SdS, uno dalla AUSL e il terzo dai primi due. Il Collegio opera a titolo gratuito.

Poggibonsi,

per la AUSL Toscana sud est

per la SdS Alta Val d'Elsa

## QUOTA E IMPORTO PER ATTIVITA' IN AVVALIMENTO – ANNO 2022

N.	ATTIVITA'	numero ore/anno*	Costo standard/ora personale	Importo complessivo
1	Gestioni economiche e finanziarie	62	€ 28,74	€ 1.781,88
2	Gestione, formazione e procedure per acquisizione del personale	10	€ 28,74	€ 287,40
3	Procedure per acquisizione di beni e servizi di competenza AUSL (fino a € 40.000)	9	€ 28,74	€ 258,66
4	Attività di supporto agli organi, segreteria e affari generali	45	€ 28,74	€ 1.293,30
5	Attività di supporto all'Ufficio di Piano	22	€ 28,74	€ 632,28
6	Comunicazione	13	€ 28,74	€ 373,62
7	Adempimenti normativi, privacy, sicurezza, trasparenza e anticorruzione	13	€ 28,74	€ 373,62
TOTALE		174		€ 5.000,76

<b>Importo avvalimento arrotondato: € 5.000,00</b>
--

<p>* Unità Costo Standard: costo orario da trattamento tabellare corrispondente al profilo di inquadramento di Cat. D6 di cui al CCNL. La determinazione del costo lordo annuo è dato da: - retribuzione lorda annua da Tabella CCNL – tredicesima mensilità – oneri previdenziali e assicurativi a carico del datore di lavoro – contribuzione TFR – IRAP.</p>
---