

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

La Società della Salute della Zona Alta Val d'Elsa (C.F e P.IVA 01287800526) ai fini del presente atto rappresentata dal Direttore, munito dei necessari poteri, dott. Luca Vigni nato a Siena il 19/08/1958, residente a Monteroni D'Arbia (Si) ,Via dell'Oliveta,107/G, successivamente denominato "committente"

AFFIDA

Alla Dr.ssa Laura Morini con studio in Firenze Via Santo Spirito 30, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze, al n. 2246, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico:

- Consulenza contabile/fiscale/tributaria con la conseguente assistenza nell' impostazione delle procedure amministrative e contabili.
- Assistenza a quesiti ordinari di ordine pratico contabile/fiscale/amministrativo a mezzo telefono o mail.
- Assistenza nella formazione del bilancio d'esercizio consuntivo e previsionale, nonché di tutti i documenti ad essi allegati e connessi, con relativa attività di ordine contabile, fiscale e civilistica.
- Assistenza, redazione e trasmissione telematica del Modello Unico e delle Dichiarazioni fiscali di cui il Consorzio è tenuto alla presentazione.
- Ricezione dati relativi ai mod. 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle entrate, ricezione C.U., redazione e trasmissione telematica Modello 770.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza dall'01 gennaio 2020 fino al 31 cembre 2022.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano - oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del committente - il compenso annuo di € 5.752,00 IVA e contributi previdenziali inclusi.

Per eventuali prestazioni specifiche, diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base della tariffa professionale in vigore al momento dello svolgimento dell'incarico, previa accordo ulteriore fra le parti.

Tutti gli onorari spettanti ed il rimborso delle spese sostenute in nome e per conto, saranno corrisposti al professionista in due tranches semestrali. I pagamenti saranno eseguiti a 60 giorni data ricevimento fattura.

E' facoltà del committente richiedere al Professionista dei rendiconti mensili, o trimestrali, per la verifica delle prestazioni effettuate; il committente esaminato il rendiconto può, a suo insindacabile giudizio, interrompere il rapporto in essere, comunicandolo a mezzo fax al Professionista e provvedere al saldo delle prestazioni effettuate ed al rimborso delle spese sostenute nei suoi confronti entro 180 giorni dall'invio della disdetta.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi fra le parti.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del committente

a) Il committente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista informa preventivamente il committente dei termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del committente.

b) Il committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal committente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 180 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al committente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al committente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto nei termini e nelle modalità previste all'art. 2., nonché in tutti i casi si manifesti giusta causa. In tutte le circostanze egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

Il committente può recedere dal contratto nei termini e nelle modalità previste dall'art. 3, nonché in tutti i casi si manifesti giusta causa, incluso il caso di riorganizzazione dei servizi conseguente al riordino del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. n.28/2015 e L.R.n.40/2005 e s.m.i. Il committente sarà comunque sempre tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza assicurativa. Il professionista si obbliga a mantenere in essere la copertura assicurativa per tutta la durata del presente incarico.

10) Controversie

Le parti convengono che per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, è competente esclusivo il Foro di Siena.

11) Registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata sotto la lettera "b" al DPR 642 del 1972 e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, DPR 131/1986 a cura e spese di chi vi abbia interesse.

12) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

13) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. il committente autorizza il professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il committente attesta di aver ricevuto apposita informativa circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Poggibonsi, li

Il committente

il Professionista Incaricato

La Società della Salute della Zona Alta Val d'Elsa

Dott.ssa Laura Morini

Il Direttore dott. Luca Vigni

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del committente";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso";
- 10) "Controversie".

Il committente :

Il Professionista incaricato

La Società della Salute della Zona Alta Val d'Elsa

Dott.ssa Laura Morini

Direttore dott. Luca Vigni
