

AVVISO PUBBLICO

Progetto SO.DO.VE. 2

Sostegno ai servizi di cura domiciliare (codice 290209 – CUP J59I21000090001)

AZIONE 2:

Percorsi per la cura ed il sostegno familiare di persone affette da demenza

Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC): Avviso pubblico “Sostegno ai servizi di cura domiciliare”

la

SOCIETÀ della SALUTE ALTA VAL D'ELSA

RENDE NOTO CHE:

la Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n.11622 del 18/06/2021 con il quale è stato emanato l'Avviso pubblico “Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC): Approvazione avviso pubblico denominato “Sostegno ai servizi di cura domiciliare”, ha destinato all'attuazione di detto intervento, l'importo di € 12.312.269,00 a valere sulle risorse del POR FSC 2014-2020, di cui € 216.420,76 alla SdS Alta Val D'Elsa per la realizzazione del Progetto SO.DO.V.E. 2. La Società della Salute Alta Val D'Elsa, relativamente all'Azione 2 “Percorsi per la cura ed il sostegno familiare di persone affette da demenza”, ha destinato la somma stimata di € 56.420,76. Tale importo verrà utilizzato fino ad esaurimento, nel periodo di vigenza del Progetto SO.DO.V.E. 2, la cui scadenza è stimata per marzo 2023, salvo proroghe.

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

I destinatari per l'erogazione di Buoni servizio sono persone con una diagnosi – effettuata dai servizi specialistici competenti – di Alzheimer/demenza e le loro famiglie, residenti sul territorio della Società della Salute Alta Val D'Elsa. Possono presentare domanda i cittadini residenti nei seguenti Comuni:

Poggibonsi

Colle Val D'Elsa

San Gimignano

Casole D'Elsa

Radicondoli

Il destinatario (o i suoi familiari/tutore o amministratore di sostegno), può presentare richiesta di assegnazione del Buono servizio secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente Avviso.

Articolo 2 – Graduatoria degli aventi diritto al contributo

La SdS provvederà a formare la graduatoria dei destinatari sulla base della data di presentazione delle richieste ed assegna progressivamente i Buoni Servizio fino ad esaurimento delle risorse previste.

Le domande possono essere presentate a partire dal 23 maggio 2022 e saranno ricevute fino a esaurimento risorse. I servizi competenti svolgeranno la valutazione del caso per verificarne i requisiti soggettivi previsti dall'Avviso regionale.

Per i destinatari utilmente collocati in graduatoria viene predisposto un Piano Individualizzato di assistenza formulato dall'UVM ed il relativo Piano di spesa.

Art. 3 – Buono Servizio

L'entità del singolo Buono Servizio è stabilita nel Piano di spesa per un ammontare totale che può variare da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 4.000,00. Ad ogni destinatario potrà essere assegnato un solo Buono servizio nel periodo di validità del Progetto. Il destinatario del Buono servizio si impegna a sottoscrivere il foglio firma delle prestazioni fruite.

Art. 4 – Piano individualizzato

Il potenziale destinatario, sarà soggetto alla presa in carico e valutato da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM). L'UVM formula il Piano individualizzato in collaborazione con i Servizi specialistici competenti, sulla base delle specifiche necessità rilevate. Il Piano individualizzato può prevedere la combinazione di interventi diversi per tipologia, consentendo la composizione di un intervento globale riferito ai bisogni individuati con la valutazione multidimensionale operata dall'UVM. Il Buono servizio finanzia un intervento globale, in base alle specifiche necessità rilevate per il singolo destinatario, composto da interventi selezionati esclusivamente tra quelli elencati nell'elenco delle prestazioni illustrate nell'allegato 3. Possono presentare la richiesta anche i potenziali destinatari valutati e presi in carico precedentemente all'avvio del progetto. La valutazione specialistica non deve essere anteriore al 30/06/2021.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La modulistica utile è scaricabile da parte dell'interessato o un familiare/tutore/amministratore di sostegno dal sito www.sdsaltavaldelsa.it

Per informazioni, se si è già in carico ai Servizi Sociali si deve contattare l'Assistente Sociale di riferimento. Negli altri casi ci si può rivolgere al Segretariato Sociale Punto Insieme contattando seguenti numeri:

- Poggibonsi 0577 994095
- Colle Val D'Elsa 0577 994892
- Casole D'Elsa e Radicondoli 334 6695409
- San Gimignano 0577 892878

Oppure si può inviare una mail all'indirizzo: beatrice.angeli@uslsudest.toscana.it

Le richieste di assegnazione dei Buoni servizio, utilizzando il MODULO DI DOMANDA AZIONE 2, possono essere trasmesse nei seguenti modi:

consegna a mano presso l'ufficio protocollo della SdS: 3° piano via della Costituzione, 30 Poggibonsi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, o presso i Punti Insieme contattando preventivamente i n. di telefono sopra riportati.

I documenti da allegare obbligatoriamente al modulo di domanda sono i seguenti:

- a) Scheda clinica redatta dal medico di famiglia (Allegato 2);
- b) Valutazione specialistica del Servizio pubblico;

c) Domanda di iscrizione FSE. (Allegato 1).

Le domande devono essere presentate complete di tutta la documentazione utile, dal 23 maggio 2022.

In caso di richieste incomplete di alcuno degli allegati, la data di decorrenza sarà quella della presentazione dell'integrazione documentale. Gli interessati, a seguito della verifica di completezza documentale e regolarità delle domande ricevute, verranno eventualmente contattati e convocati per le necessarie valutazioni (LRT n. 66/08 e DGRT 370/10).

Art. 6 – Decorrenza del Buono servizio

Il beneficiario potrà usufruire del contributo economico, dopo la sottoscrizione del Buono servizio.

Art. 7 - Piano di Spesa

Per ogni destinatario del Buono servizio verrà predisposto un Piano di spesa, intestato al destinatario, che conterrà i seguenti elementi:

- i servizi e le prestazioni che saranno erogate a mezzo del Buono servizio (tipologia, durata, costo unitario);
- il/i soggetto/i erogatore/i, inclusi nell'elenco degli operatori economici autorizzati (Tabella allegata) scelto/scelti dal destinatario stesso per l'erogazione dei servizi/prestazioni previsti dal Piano individualizzato;
- la tempistica di attivazione dei servizi/prestazioni.

Il Piano di spesa deve essere sottoscritto dal destinatario (o dal tutore o dall'amministratore di sostegno, ove presenti) e contenere data e luogo di sottoscrizione.

La data di sottoscrizione rappresenta l'assegnazione formale del Buono servizio. Laddove nel corso di validità del Buono si renda necessaria una variazione sulla base dei bisogni del destinatario, il Piano di spesa può essere rimodulato. Tale variazione va formalizzata tramite addendum all'esistente piano di spesa, controfirmato dal destinatario.

Art. 8 — Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Direttore della SdS .

Art. 10 — Trattamento dati

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 e del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. (ccl. "Codice privacy"). Il Titolare del Trattamento è la Società della Salute con sede legale in , nella persona del suo Direttore, .

. Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la

sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore). È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali. L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Art. 11 — Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio al Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n.11622 del 18/06/2021 con il quale è stato emanato l'Avviso pubblico "Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC): Approvazione avviso pubblico denominato "Sostegno ai servizi di cura domiciliare" e alla normativa vigente di settore.